



# Masterplan Innenstadt

Emden, 04. Juni 2020

**Martje Merten**  
**Koordination Innenstadt**



# Agenda

Relevanz

Zielsetzung

Prozess

Umsetzung + Verstetigung

Zeitplan



# Relevanz

- Emden benötigt ein **lebendiges Zentrum**
- Innenstadt ist **Identifikationsort**, kultureller Mittelpunkt, Schaufenster der Historie, **Wirtschaftszentrum**, Begegnungsort, **Marktplatz**
- **Gefahr** bzw. einsetzender Verlust **der Leitfunktion Einzelhandel** in der Innenstadt

*Spitze des Eisbergs*

Leerstände/  
Nutzung des  
Erdgeschosses

**Betroffene:**

- Eigentümer\*innen
- Nachbarn/  
Straßengemein-  
schaften

*Gesamtaufgabe*

**Wertschöpfungsstandort  
Innenstadt**

- Geschäftsflächen-  
management
- Einzelhandel
- Kunst/ Kultur
- Freizeit
- Veranstaltungen
  
- Makro- und Mikrolage
- Immobilien/ Nutzung
- Image und Profil
- Frequenzen

**Akteure:**

- Eigentümer\*innen
- Einzelhandel
- Gastronomie
- Stadt, Wirtschaft,  
Verwaltung
- Banken, Makler
- Kunden

# Relevanz

- Emden benötigt ein **lebendiges Zentrum**
- Innenstadt ist **Identifikationsort**, kultureller Mittelpunkt, Schaufenster der Historie, **Wirtschaftszentrum**, Begegnungsort, **Marktplatz**
- Verlust bzw. **Gefahr der Leitfunktion Einzelhandel** in der Innenstadt
- **Stadtspezifische Strategie** benötigt, um die Innenstadt langfristig und nachhaltig zu stärken
- Neue **Kooperationen** nötig

→ **Masterplan Innenstadt als Strategiepapier**

# Agenda

Relevanz

**Zielsetzung**

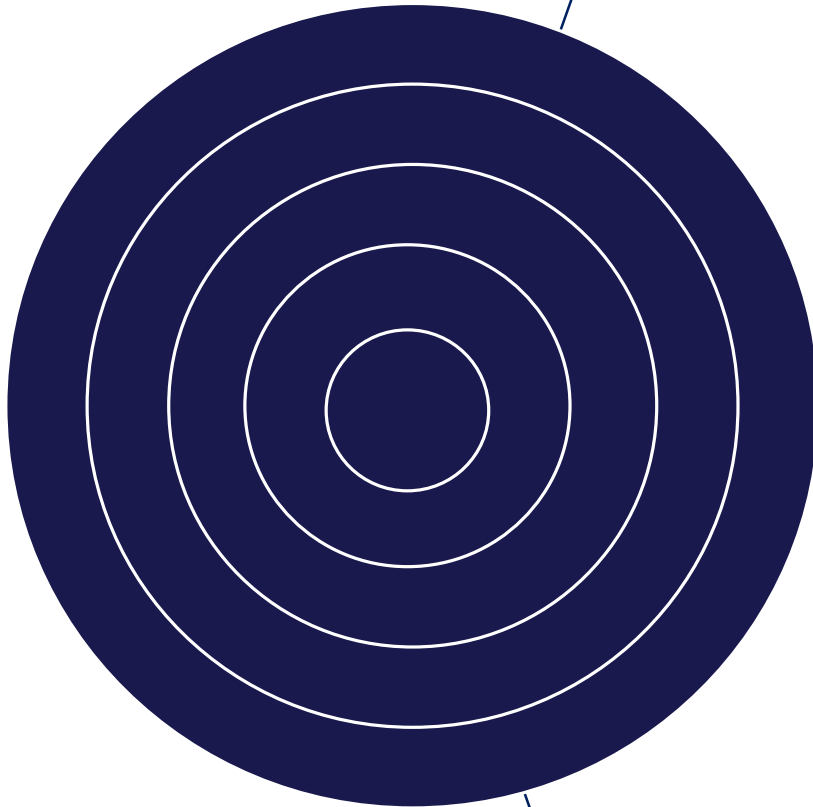
Prozess

Umsetzung + Verstetigung

Zeitplan

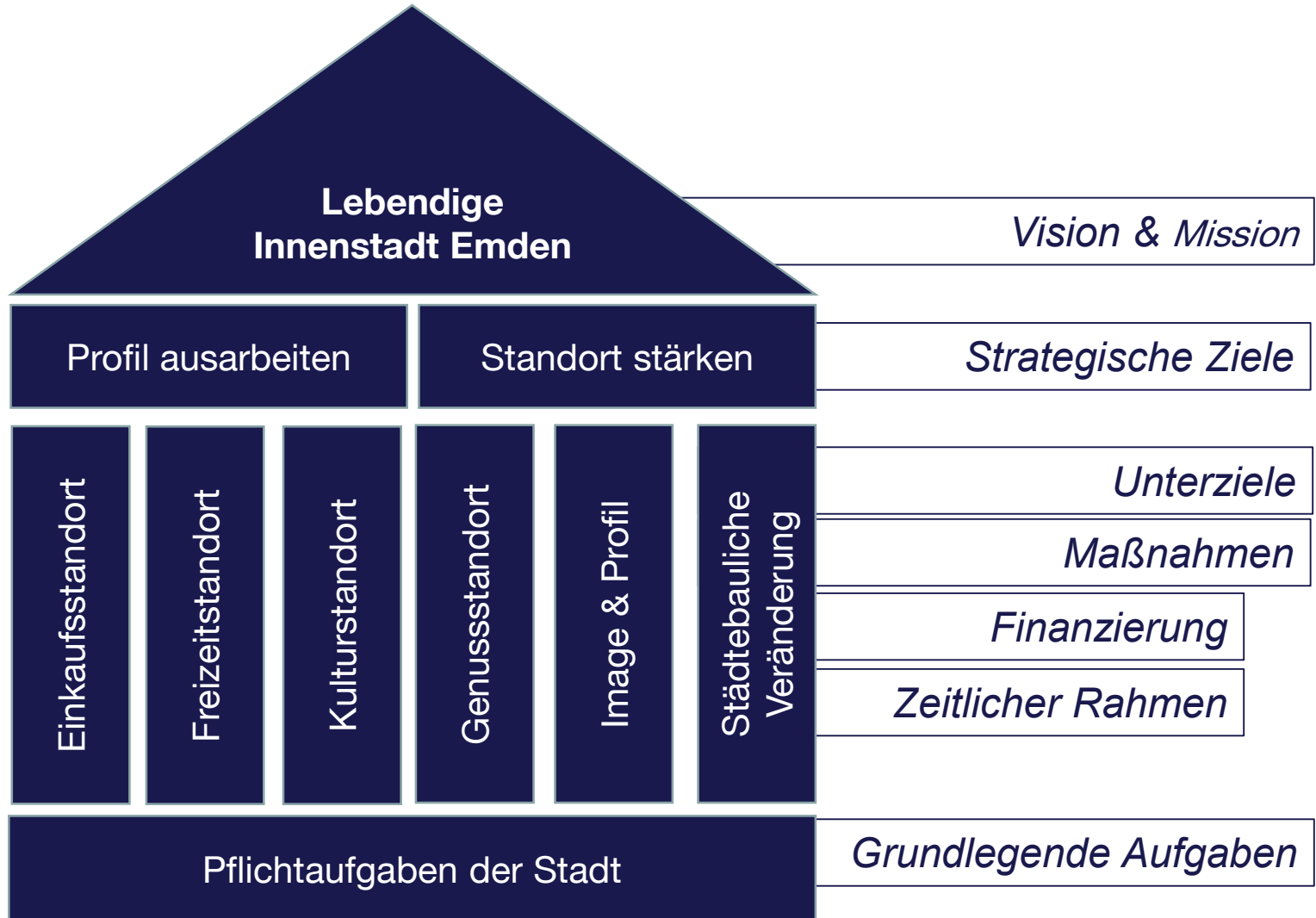


# Zielsetzung



- **Stärkung der Innenstadt**
- Integration von privaten Partnern durch **neue Kommunikation- und Kooperationsstrukturen**
- **Schärfung des Profil (Herausarbeitung der USPs) → Leitplanken  
Innenstadtmarketing**

# Zielsetzung





# Agenda

Relevanz

Zielsetzung

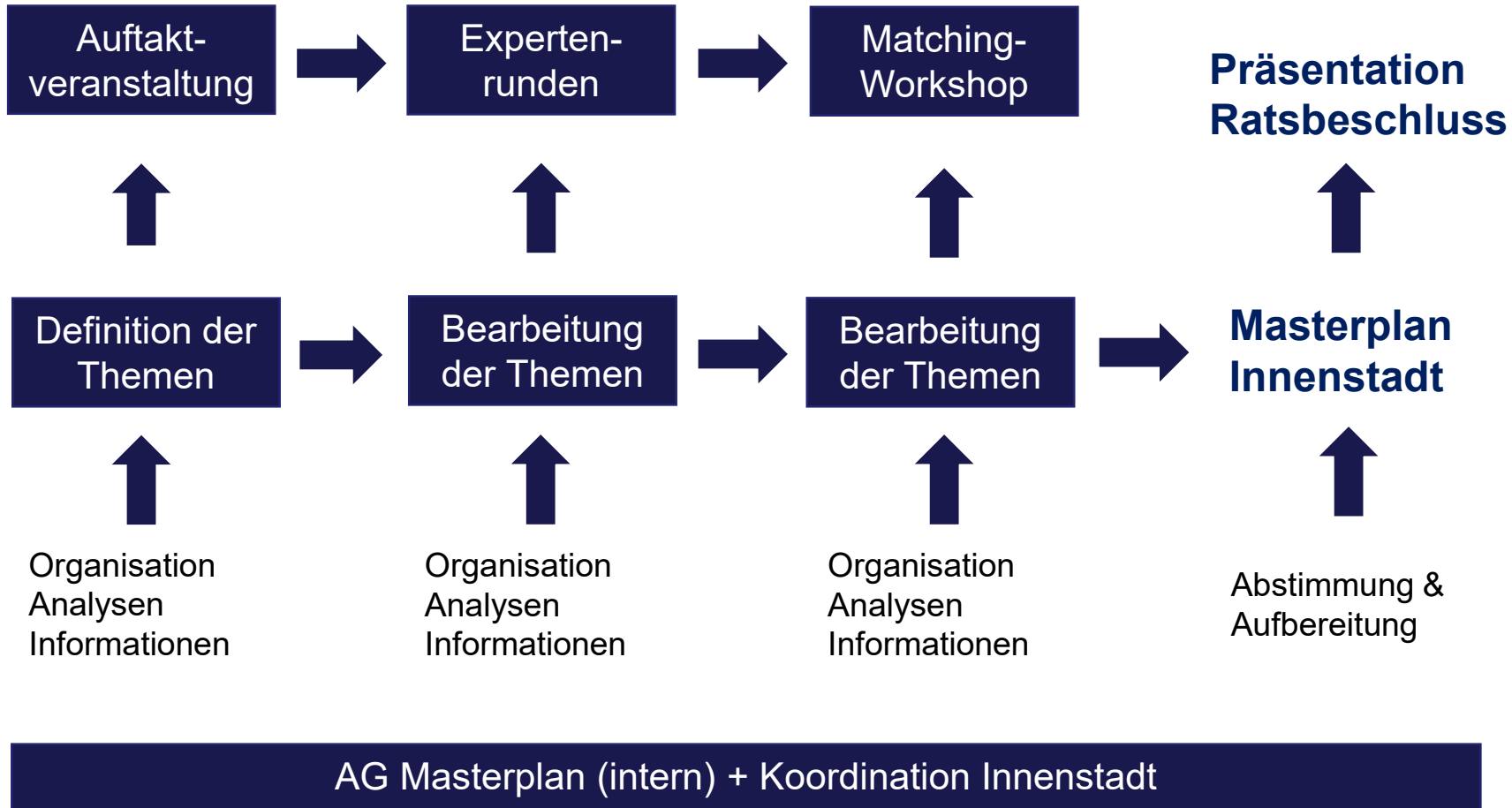
Prozess

**Umsetzung + Verstetigung**

Zeitplan



# Prozessablauf



# Auftaktveranstaltung



- **Einladung** der Teilnehmer\*innen der Expertenrunden
- **Vorstellung** des Themas und Aufzeigen der **Grenzen** des Prozesses
- Kennenlernen aller **Akteure**
- **Wertschätzung** der freiwilligen Teilnahme am **Prozess**
- Wichtigkeit für zukünftige Innenstadtentwicklung unterstreichen → **Zielsetzung**

# Expertenrunden



- Dreistündige **Workshops** mit folgenden Themen
  1. Einzelhandel
  2. Gastronomie/ Hotellerie
  3. Geschäftsflächenaktivierung
  4. Kultur und Freizeit
- ca. 8 Teilnehmer\*innen pro Workshop
- Fokussierte **SWOT-Analyse** (auf den behandelten Themenbereich z. B. Einzelhandel) als Diskussionsgrundlage
- **Erarbeitung** der Grundlagen des **Markenkerns**
- **Maßnahmenentwicklung** (inkl. Priorisierung)

# Matching-Workshop



- **Zusammenführung** der Ergebnisse aus den einzelnen Expertenrunden
- 1-2 Teilnehmer\*innen pro **Expertenrunde** kommen mit den anderen Teilnehmern zusammen
- **Vorstellung der Ergebnisse** aus den einzelnen Workshops und deren Aufbereitung
- Gemeinsames Festlegen von **Prioritäten**
- Erklärung des weiteren Vorgehens
- Erste **Maßnahmenvorstellung**

# Abstimmung



- Abstimmung mit der **Politik** durch Vorstellung in den Ausschüssen Wirtschaft, Hafen, Tourismus und Digitales und Stadtentwicklung und Umwelt
- Laufende **Abstimmung** mit dem FB 300 Stadtentwicklung, um die Maßnahmen der **Innenstadtsanierung** abzugleichen
  - Themenspezifische Ergänzung durch Verwaltung z. B. FD 432 zum Thema Sondernutzungen im Innenstadtbereich
- Überprüfung der Prioritäten
- Festlegung der **Finanzierung und des zeitlichen Ablaufes**

# Agenda

Relevanz

Zielsetzung

Prozess

**Umsetzung + Verstetigung**

Zeitplan



# Umsetzung

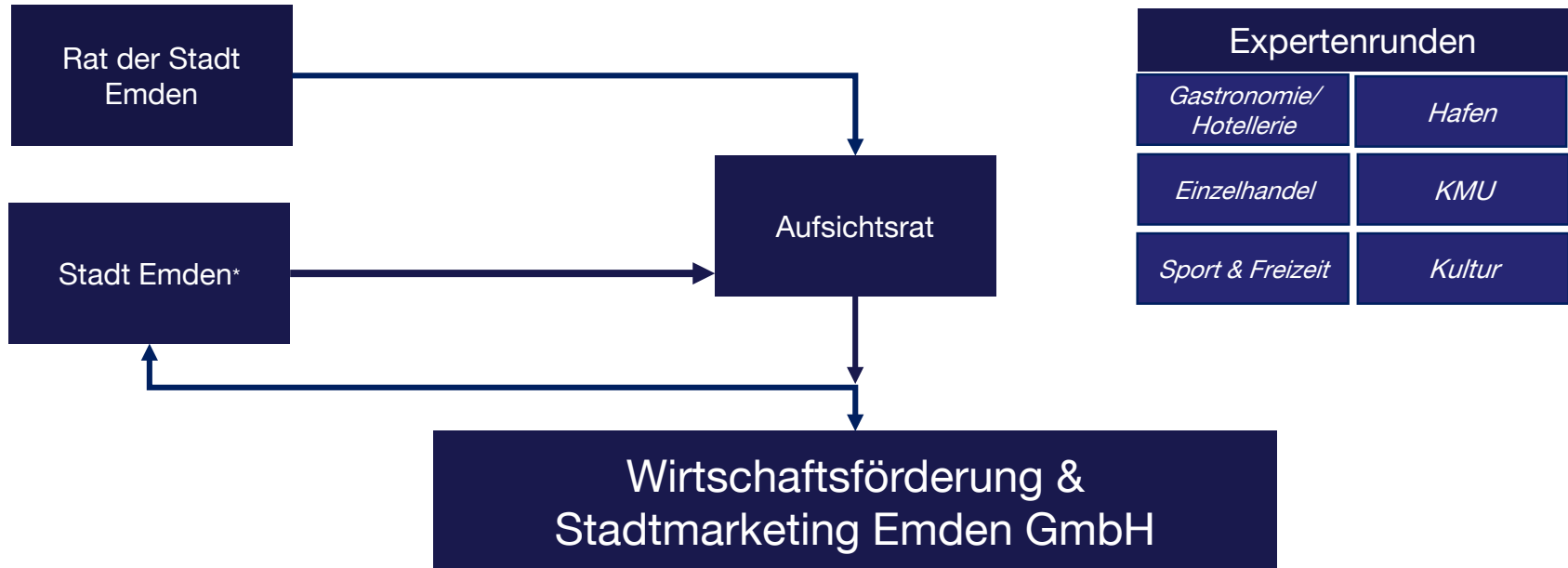


- Dient als **Strategie** für die zukünftige Innenstadtentwicklung
- **Arbeitsgrundlage** der Koordination Innenstadt
- Festgelegte **Maßnahmen** werden nach **Prioritäten** umgesetzt
  - Überprüfung der Maßnahmen auf Aktualität
- Ansätze des **Markenkerns** sind Grundlagen für das zukünftige **Stadt- bzw. Innenstadtmarketing**
- Messbares Instrument und Kontrolle durch **Controlling**
- Strukturen der **Zusammenarbeit** sollen beibehalten werden
- Überprüfung der Strategie und der Maßnahmen auf Aktualität
- Verbindlichkeit: **Ratsbeschluss**





# Verstetigung der Expertenrunden in der neuen Gesellschaft



- Die Expertenrunden tagen mindestens 1x jährlich eigenständig und mindestens 1x jährlich in sinnvollen Gemeinschaften (Beispiel: Gastronomie/Hotellerie, Handel und Kultur)
- Austausch der Expertenrunden mit dem Aufsichtsrat
- Neue Gesellschaft als Grundlage für die Kommunikation, Umsetzung der Maßnahmen und Ziele

# Agenda

Relevanz

Zielsetzung

Prozess

Umsetzung + Verstetigung

**Zeitplan**



# Zeitplan



→ Auftaktveranstaltung



→ **9. Juli + 10. Juli 2020:** Expertenrunden



→ **August:** Matching-Workshop



→ **9. September 2020:** Vorstellung im Ausschuss  
(Gemeinsame Sitzung WHTD + STU)



→ **Ende 2020:** Ratsbeschluss