

Stadt Emden  
**FD Gemeinwesen**  
 Geibelstraße 30 a  
 26721 Emden

<b>Antrag auf Förderung eines Projektes im Rahmen des Stadteifonds</b>
<b>Eingangsstempel</b>
<b>Datum der Antragsstellung</b>

**1. Antragssteller\*in**

Anrede	Name	Vorname
--------	------	---------

Persönliche Adresse und Kontaktdaten

Straße	Hausnummer	Postleitzahl	Wohnort
Telefon	Mobil	Email	

Der Antrag wird gestellt als: Anwohner\*in      Vereinsvertreter\*in      Sonstiges

gegebenenfalls Verein, Initiative oder Sonstiges angeben:

--

**2. Bankverbindung      Antragsteller\*in      des vertretenen Vereins/Initiative**

Vorname des Kontoinhabers	Name des Kontoinhabers
Name des Kreditinstituts	
IBAN	
BIC	

**3. Mitwirkende/r Mitarbeiter\*in aus dem Fachdienst Gemeinwesen**

Gemeinwesenstandort:			
Barenburg	Borssum	Port Arthur/Transvaal	weiteres Stadtgebiet
Vorname		Name	
Telefon	Mobil	Email	
Antrag empfangen am:			
Unterschrift GWA-Mitarbeiter (Antrag betreut und geprüft)			



## 6. Finanzierungsplan

(Falls die Tabelle nicht ausreicht, ggfs. Anlage mit gleichem Aufbau anfügen)

### a) Projektkosten:

Bitte kalkulieren Sie die Leistungen im Projekt, die durch den Stadtteilfonds bezuschusst werden sollen

Ausgaben für Sachmittel:	Positionen			Betrag:
	<b>Sachausgaben gesamt:</b>			
Ausgaben für Aufwandsentschädigung oder Honorare:	Aufwandsentschädigung für:	Stundensatz:	Stundenanzahl:	Ausgaben:
	<b>Aufwandsentschädigungen/ Honorare gesamt:</b>			
<b>Summe der Gesamtausgaben:</b>				

### b) Einnahmen:

Bitte kalkulieren Sie alle Einnahmen im Projekt

Art der Einnahmen:	Positionen		Betrag:
	<b>Summe der Gesamteinnahmen:</b>		

## 7. Beschreibung des Eigenanteils

Worin besteht der Eigenanteil bei der Durchführung des Projektes? Bzw. Sachleistungen, ehrenamtliche Arbeitsleistungen etc.? Worin besteht der Eigenanteil Ihrer Projektpartner?

## 8. Förderungen

Für dieses Projekt wird hiermit im Rahmen des Stadtteifonds eine Förderung in Höhe von insgesamt (Euro) beantragt:

Wird zeitgleich eine Förderung an anderer Stelle beantragt?

Nein

Ja

Wenn ja, wo? Bei größeren Projekten gegebenenfalls Gesamtfinanzierungsplan als Anlage beifügen

## 9. Datenschutzerklärung:

Die Erhebung der in diesem Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten ist zur Vorbereitung und Durchführung der Maßnahme erforderlich. Dem Antragssteller ist bekannt, dass diese personenbezogenen Daten in Verfahrensakten bzw. EDV-Systemen gespeichert, verändert oder gelöscht werden können. Er ist ferner damit einverstanden, dass diese Angaben an die im Rahmen der Maßnahme zu beteiligten Stellen (Stadt, Sanierungsträger, Bundes- und Landesbehörden) unmittelbar weitergeleitet werden, soweit dies erforderlich ist.

## 10. Erklärungen/ Hinweise

Die Richtlinie der Stadt Emden für den Stadtteifonds ist bekannt und wird als verbindlich anerkannt.

Mit der Maßnahme/ dem Projekt wird erst nach Bewilligung begonnen.

Über die Vergabe der Mittel entscheidet die zuständige Stadtteijury.

Zur finanziellen Abwicklung wird ein Verwendungsnachweis in Form von Quittungen/ Rechnungen, einem Kurzbericht und Fotos von der Durchführung des Projekts bzw. der Maßnahme benötigt.

Falls der/die Antragsteller\*in die Quittungen selbst unterzeichnet, sind Name und Anschrift des Empfängers deutlich lesbar zu vermerken. Die Belege sind zwei Jahre aufzubewahren.

Nach Durchführung der Maßnahme/ des Projektes ist zudem der Verwendungsnachweis zeitnah, spätestens aber sechs Wochen nach Beendigung des Projekts, an den Fondsverwalter der Stadt Emden zu übergeben. Ansonsten wird die bewilligte Förderung seitens des Fondsverwalters durch die Stadt Emden vom Antragsteller zurückgefordert.

Nicht verwendete Restbeträge werden ebenso zurückgefordert.

Die in dem Antrag gemachten Angaben sind vollständig und richtig.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift Antragsteller\*in

**Anlagen:** Kostenvoranschläge für die geplante Maßnahme / das geplante Projekt

**Sonstiges:**